

Số: 44/TB-CVH

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ

Được sự đồng ý của Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội, Cung Văn hóa Lao động hữu nghị Việt Xô thông báo tuyển dụng Hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ. Cụ thể như sau:

I. Vị trí, số lượng:

- Vị trí công tác: Nhân viên kế toán.
- Số lượng: 01 người.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn:

1. Điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, hiện đang thường trú tại Hà Nội, tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.
- Không bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán.
- Có chứng chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; nắm vững các quy định của pháp luật kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan.
- Có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm làm công việc kế toán.

2.2. Tiêu chuẩn bổ sung: Ưu tiên tuyển dụng đối với lao động có những tiêu chuẩn bổ sung sau:

- Đã có thời gian công tác làm công việc kế toán tại các cơ quan công đoàn, đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan công đoàn.
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán tổng hợp, Kế toán trưởng.

III. Hình thức tuyển dụng Hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ:
Tuyển dụng HĐLĐ chuyên môn, nghiệp vụ bằng hình thức xét tuyển qua 02 Bước.

1. Bước 1: Xét duyệt Hồ sơ của ứng viên đăng ký xét tuyển

- Hội đồng tuyển dụng xét duyệt Hồ sơ của ứng viên đăng ký xét tuyển.
- Các ứng cử viên có Hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển thì sẽ thực hiện kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ tại Bước 2.

2. Bước 2: Kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ

- Các ứng viên làm bài kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ do Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị.
- Người trúng tuyển là người có điểm kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ cao nhất trong số những ứng viên thực hiện kiểm tra, sát hạch.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên điểm kiểm tra, sát hạch cao bằng nhau thì ưu tiên tuyển dụng người có tiêu chuẩn bổ sung đầy đủ hơn.

IV. Quyền lợi:

- Mức lương hàng tháng được hưởng theo thỏa thuận và theo quy định của Nhà nước hiện hành đối với người lao động làm việc trong cơ quan đơn vị sự nghiệp.
- Người trúng tuyển ký Hợp đồng lao động thử việc có thời hạn 03 tháng. Hết thời hạn thử việc nếu lao động đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, Cung Văn hóa sẽ ký Hợp đồng lao động chính thức lần đầu có thời hạn 12 tháng; các lần tiếp theo thực hiện ký Hợp đồng lao động có thời hạn theo quy định của pháp luật.

V. Hồ sơ tuyển dụng

1. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn ứng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (Có xác nhận của chính quyền địa phương);
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (sẽ đối chiếu bản chính khi trúng tuyển);
- Phiếu Lý lịch tư pháp (Nộp sau khi trúng tuyển);
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có đủ điều kiện khám cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

2. Thời hạn nộp hồ sơ:

- Thời hạn nộp Hồ sơ: Từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng (Từ ngày 14/3/2024 đến 17h00 ngày 23/3/2024).
- Hồ sơ ứng viên dự tuyển nộp trực tiếp cho Bà Nguyễn Thị Mỹ Hà - Trưởng phòng Tổ chức hành chính; ĐT di động: 090.219.2219 (Địa chỉ: Phòng 314 Nhà A Cung Văn hóa LĐHN Việt Xô - Số 91 Trần Hưng Đạo).



GIÁM ĐỐC

Phạm Tuấn Anh